

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ БАШМАКОВСКОГО РАЙОНА
ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 января 2024 года

№ 25-п

р. п. Башмаково

«Об утверждении Положения о порядке предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области в каникулярное время»

В целях оздоровления детей школьного возраста от 6 до 17 лет (включительно) и приведения в соответствие нормативной базы по организации отдыха и оздоровления детей в период школьных каникул в детских лагерях с дневным пребыванием детей, в загородных стационарных детских лагерях Пензенской области, в соответствии с законом Пензенской области от 22 декабря 2006 года N 1176-ЗПО «О наделении органов местного самоуправления Пензенской области отдельными государственными полномочиями Пензенской области и отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 №79 - пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации Башмаковского района Пензенской области от 15.10.2013 № 402-п «Об утверждении муниципальной программы Башмаковского района «Развитие системы образования Башмаковского района Пензенской области» (с последующими изменениями), руководствуясь Положением об Отделе образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденном решением Собрании представителей Башмаковского района Пензенской области от 10.04.2019 г. № 241-25/4

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области в каникулярное время (приложение № 1).

2. Признать Утратившим силу приказ Отдела образования Башмаковского района Пензенской области № 15-п от 09 февраля 2023 года «Об утверждении Порядка предоставления путёвок в детские лагеря Пензенской области в каникулярное время».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящий приказ опубликовать на сайте Отдела образования Башмаковского района Пензенской области.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



О. А. Емелина

Положение

о порядке предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области в каникулярное время

1. Порядок предоставления путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время

2.1. Лагеря с дневным пребыванием детей организуются на базе общеобразовательных учреждений в период школьных каникул.

2.2. Услуга на отдых в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей при школах предоставляется детям – от 6 до 17 лет (включительно). Продолжительность смены в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в период летних каникул составляет 21 день, в период весенних и осенних каникул составляет 5 дней.

2.3. Установить стоимость путевки в лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), в размере 220 рублей в день, на одного ребенка в период школьных каникул.

Руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах» (с последующими изменениями), оплата полной стоимости путевки в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), осуществляется за счет:

- средств бюджета Пензенской области на организацию трехразового питания в размере 186 рублей в день на одного ребенка в период школьных каникул;

- средств родительской платы в размере 34,0 рубля в день на одного ребенка в период школьных каникул, на улучшение материально – технической базы лагерей, на приобретение оборудования, столовых принадлежностей, уборочного инвентаря, канцелярских принадлежностей, спортивного инвентаря и иных затрат, связанных с оказанием услуг, что составляет 15.5 % от общей стоимости путевки (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации). Родители (законные представители) осуществляют оплату стоимости путевки не позднее, чем за 10 календарных дней до начала открытия лагеря на расчетный счет общеобразовательного учреждения, при котором будет открыт лагерь.

2.4. Учет детей для обеспечения услугой отдыха в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется общеобразовательными учреждениями Башмаковского района на основании документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка. Постановка на учет детей для обеспечения путевками в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей осуществляется в день принятия заявления родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Для оформления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием, родители (законные представители) обращаются в администрацию

общеобразовательного учреждения по месту учебы ребенка со следующими документами:

- Заявление о предоставлении услуги на отдых (путёвки);
- Заявление о согласии на обработку персональных данных;
- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или паспорта ребенка (страниц с ФИО, местом регистрации), и (или) справка о месте регистрации ребенка;
- Ксерокопия документа, подтверждающего факт оплаты родителем части стоимости путевки (чек, квитанция).
- Документ о страховании жизни от несчастного случая н/л.

2.6. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь несовершеннолетнего, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Башмаковского района), препятствующих нахождению ребенка в лагере с дневным пребыванием детей, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от услуги.

2.7. Правом услуги отдыха пользуется родитель (законный представитель) согласно очередности заявлений родителей по Журналу учёта детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в лагере с дневным пребыванием детей при школе. Первоочередным правом предоставления путёвки пользуется семья несовершеннолетнего, находящаяся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации.

2.8. Отказ в предоставлении путёвки может быть в случаях неполного предоставления необходимых документов, наличия медицинского заключения о невозможности пребывания ребёнка в организациях отдыха детей и их оздоровления.

2.9. Заявления на предоставление услуги на отдых (выделение путёвки), не удовлетворённые в текущем году, переходят на следующий календарный год, если родители по-прежнему нуждаются в предоставлении услуги (путёвки) или был отказ по уважительной причине, подтвержденной документально (при условии, что на дату заезда в следующем году ребёнку не исполнится 18 лет).

2. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря

1.1. Для получения путевки в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения Пензенской области родители (законные представители) детей обращаются с заявлением (приложение 1) о выделении путевки в Отдел образования Башмаковского района для постановки на учёт с предоставлением следующих документов:

- Заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 1);
- Паспорт гражданина РФ родителя (законного представителя) предъявляется;
- Ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка (страниц с ФИО, местом регистрации), справку о месте регистрации ребенка, ксерокопию медицинского полиса, СНИЛС ребенка. Для получения путёвки родители предоставляют документ, подтверждающий факт оплаты родителем части стоимости путевки в размере 5812 рубля за смену 25 % (чек, квитанция).

1.2. Заявление регистрируется в специальном Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в организации отдыха детей и оздоровления Пензенской области заявлений от родителей (законных представителей) ребенка в Отделе образования. Выдача путёвок осуществляется согласно очередности поданных

заявлений родителей (законных представителей) после предоставления пакета документов.

1.3. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области выдаются Уполномоченным лицом Отдела образования в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

1.4. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки, в котором указывается дата, номер путёвки, её срок и наименование загородного стационарного детского оздоровительного лагеря.

1.5. Выданная путевка, является именной и не может быть передана или продана другим лицам. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Пензенской области), препятствующих нахождению ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

1.6. Правом приобретения путёвки пользуется родитель (законный представитель) согласно очередности заявлений родителей по Журналу учёта детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в организации отдыха и оздоровления Пензенской области.

Отказ в предоставлении путёвки может быть в случаях неполного предоставления необходимых документов, наличия медицинского заключения о невозможности пребывания ребёнка в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.7. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в загородный стационарный лагерь родитель информируется о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и получения медицинской справки по форме № 079/у.

1.8. Родитель (законный представитель) производит оплату части стоимости путевки в трехдневный срок после получения извещения, в безналичном порядке на реквизиты, указанные в договоре.

1.9. Путевка передается родителю (законному представителю) после предоставления документа, подтверждающего оплату.

1.10. Установить стоимость путевки в загородные стационарные лагеря отдыха и оздоровления детей в размере 23214 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул.

Руководствуясь постановлением Правительства Пензенской области от 16.02.2010 № 79-пП «О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2010-2012 годах» (с последующими изменениями), оплата полной стоимости путевки для детей в загородные стационарные лагеря осуществляется за счет:

- средств бюджета Пензенской области в размере 17402 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул;
- средств родительской платы в размере 5812 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в период летних школьных каникул, что составляет 25 % от общей стоимости путевки.

3. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, граждан Российской Федерации из числа лиц,

призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, проходящих военную службу по контракту, лиц, пребывающих в запасе и заключивших на добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС, лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции

1.1. Для получения путевки в загородные стационарные детские оздоровительные учреждения Пензенской области родители (законные представители) детей обращаются с заявлением (приложение 1) о выделении путевки в Отдел образования Башмаковского района для постановки на учёт с предоставлением следующих документов:

- Заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);
- Паспорт гражданина РФ родителя (законного представителя) предъявляется;
- Ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка (страниц с ФИО, местом регистрации), справку о месте регистрации ребенка, ксерокопию медицинского полиса, СНИЛС ребенка, копия документа (сведения), подтверждающего данные о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», о заключении на добровольной основе контракта с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС, об участии в специальной военной операции лиц, проходящих военную службу по контракту, или лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации (в зависимости от статуса участника специальной военной операции)..

1.2. Заявление регистрируется в специальном Журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в организации отдыха детей и оздоровления Пензенской области заявлений от родителей (законных представителей) ребенка в Отделе образования. Выдача путёвок осуществляется согласно очередности поданных заявлений родителей (законных представителей) после предоставления пакета документов.

1.3. Путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря Пензенской области выдаются Уполномоченным лицом Отдела образования в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества ребенка. Выдача незаполненных (чистых) бланков путевок запрещается. Исправления в путевке не допускаются.

1.4. Родитель (законный представитель) ребенка расписывается в Журнале учета выдачи путевок о получении путевки, в котором указывается дата, номер путёвки, её срок и наименование загородного стационарного детского оздоровительного лагеря.

1.5. Выданная путевка, является именной и не может быть передана или продана другим лицам. В случае возникновения жизненных обстоятельств (болезнь ребенка, выезд ребенка на постоянное местожительство за пределы Пензенской области), препятствующих нахождению ребенка в загородном стационарном детском оздоровительном лагере, родитель (законный представитель) ребенка оформляет письменный отказ от получения путевки.

1.6. Правом приобретения путёвки пользуется родитель (законный представитель) согласно очерёдности заявлений родителей по Журналу учёта детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в организации отдыха и оздоровления Пензенской области.

Отказ в предоставлении путёвки может быть в случаях неполного предоставления необходимых документов, наличия медицинского заключения о невозможности пребывания ребёнка в организациях отдыха детей и их оздоровления.

1.7. В случае принятия решения о выдаче путевки ребенку в загородный стационарный лагерь родитель информируется о необходимости прохождения ребенком медицинского осмотра и получения медицинской справки по форме № 079/у.

1.8. Стоимость организации и обеспечения отдыха детей граждан Российской Федерации из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», лиц, проходящих военную службу по контракту, лиц, пребывающих в запасе и заключивших на добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС, лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия составляет 23214 рублей за смену, продолжительностью 21 день, на одного ребенка в летний период.»;

4. Порядок предоставления путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, обеспечиваются путевками в оздоровительные организации региона на безвозмездной основе. Путевки предоставляются проживающим в Пензенской области детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно). Обеспечение путевками осуществляется в хронологической последовательности по дате поступления заявлений родителей (законных представителей) ребенка через органы управления образованием.

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

(в ред. Федеральных законов от 30.06.2007 N 120-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ, от 08.06.2020 N 178-ФЗ)

1.1. Для получения путевки родитель (законный представитель) ребенка обращается с заявлением в Отдел образования. Форма заявления (приложение 2)

К заявлению родителя (законного представителя) прилагаются следующие документы:

- Заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);
- Паспорт гражданина РФ родителя (законного представителя) предъявляется;
- Ксерокопии свидетельства о рождении ребенка и паспорта ребенка (страниц с ФИО, местом регистрации),
- ксерокопию медицинского полиса,
- СНИЛС ребенка.
- документ, подтверждающий фактическое проживание ребенка в Пензенской области.
- документы, подтверждающие факт трудной жизненной ситуации.
- доверенность представителя заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если заявление подается представителем заявителя).

Документы, необходимые при заезде ребенка в организацию отдыха и оздоровления:

а) медицинская справка на ребенка, выезжающего в организацию отдыха и оздоровления, по форме 079/у, утвержденной приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

1.2. Основаниями для отказа в выделении путевки являются:

- а) несоответствие ребенка, на которого предоставляется путевка, требованиям, указанным в Положении;
- б) непредставление или неполное представление документов;
- г) предоставление заявителем недостоверных сведений. Под недостоверными сведениями понимается наличие искажений и неточностей в содержании представленных документов;
- д) наличие ранее поданного заявления на обеспечение путевкой в организации отдыха детей и их оздоровления, по которому путевка еще не предоставлена.

1.3.Проезд детей до места сбора, определенного организацией отдыха детей и их оздоровления, или непосредственно до организации отдыха детей и их оздоровления и обратно организуется Отделом образования Башмаковского района.

1.4. Заявитель (представитель заявителя) вправе отказаться от получения путевки на ребенка, о чем письменно уведомляет Отдел образования в срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала смены.

Начальнику Отдела образования
Башмаковского района
О.А. Емелиной
от _____
проживающего (ей) по адресу:

паспорт: серия _____
номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в очереди нуждающихся детей в отдыхе в загородных стационарных оздоровительных лагерях Пензенской области, и предоставить путёвку в _____ (наименование лагеря), на (в) _____ смену для моего ребенка _____ (ФИО ребенка), _____ дата рождения, проживающего по адресу _____, обучающегося _____ класса _____ школы.

Дополнительные сведения (место работы и должность родителей):

Мать: _____

Отец: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении н/л
2. Ксерокопия паспорта н/л
3. Заявление о согласии на обработку персональных данных
4. Ксерокопия прописки ребенка.
5. Ксерокопия медицинского полиса ребенка.
6. Ксерокопия СНИЛС.
7. _____

Я уведомлён (а), что обязан(а) внести частичную оплату в размере (5812 руб) 25% от общей стоимости путевки и предоставить документ об оплате в Отдел образования Башмаковского района за 7 календарных дней

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Заявление и документы заявителя зарегистрированы в Журнале учёта детей, нуждающихся в отдыхе и выдаче путёвок в организации отдыха детей и оздоровления Пензенской области под № _____ от « _____ » 202_ года.

Принял

_____ (дата приема
заявления)

_____ (подпись специалиста)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество родителя)

даю согласие _____ Отделу образования Башмаковского района

(наименование органа исполнительной власти РФ)

на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении.

1. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

2. Пол _____

(женский, мужской – указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____

(почтовый адрес)

5. Адрес фактического проживания _____

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

6. Сведения о законном представителе _____

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

7. Дата рождения законного представителя _____

(число, месяц, год)

8. Документ, удостоверяющий личность законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

9. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).
(нужное подчеркнуть)

Срок действия Заявления – один год с даты подписания.

Подпись заявителя _____ / _____ /

Приложение 2
к порядку предоставления путевок
в загородные стационарные детские
оздоровительные лагеря
Начальнику
Отдела образования
Башмаковского района
О.А. Емелина

От _____

Проживающ(ая)его по адресу:

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить путевку для моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

(дата рождения)

В лагерь (санаторий) _____ в _____ смену.

Ф.И.О.матери _____

Место работы _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

Ф. И.О.отца _____

Место работы _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

Проживающий(ая) по адресу _____

даю свое согласие _____
(наименование уполномоченного органа)

_____ (адрес уполномоченного органа)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передачу, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Пензенской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, а также в целях предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления.

Я согласен(сна), что обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных, если иное не установлено федеральным законом, договором.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)
2. Копия страхового медицинского полиса
3. Документ, подтверждающий родство (если другая фамилия)
4. Справка, подтверждающая статус ТЖС
5. СНИЛС

Заявление и документы принял:

_____ (ФИО, должность)

Дата приема заявления: _____